

# CHARTRE POUR DES ÉCO- MANIFESTATIONS



CHARTRE À DESTINATION DES  
AGENTS DE LA COMMUNE DE  
MÉRIGNAC ORGANISANT DES  
ÉVÈNEMENTS

# POURQUOI CETTE CHARTE

La Ville de Mérignac organise de nombreux évènements tout au long de l'année. Aussi diverses dans leurs formes que dans leurs objectifs, ces activités ont un impact significatif sur les ressources, la société et l'environnement. C'est pourquoi, la Ville a décidé de créer une charte afin d'accompagner les services dans l'éco-conception de leurs manifestations. Il s'agit d'une volonté fortement portée par les élus et la Direction Générale.

## CONCEPTION DE LA CHARTE

Les directions de la logistique et de la transition écologique de la ville travaillent de longue date à la systématisation des éco-manifestations, mais, face à l'augmentation du nombre d'évènements municipaux, il est apparu nécessaire de transcrire collectivement ces en objectifs au sein d'une charte.

Des représentants des services de *la culture, du sport, de la logistique, de la transition écologique, de la jeunesse, de la vie associative, de la vie locale et de quartier, du périscolaire, des relations publiques, et du cabinet du maire* se sont réunis pour participer à 2 ateliers où ils ont :

- identifié les pratiques actuelles sur l'écoresponsabilité,
- identifié le fonctionnement des équipes organisatrices,
- validé les axes écoresponsables de la charte,
- et établi un plan d'action pour une évolution des axes de la charte.

Aremacs s'est par la suite chargé de la rédaction.

# MODE D'EMPLOI

- 1 10 engagements éco-responsables sont présentés et détaillés en objectifs mesurables et réalisables.
- 2 L'organisateur d'événement choisi 5 objectifs à réaliser lors de son événement et peut alors s'emparer de toute la ressource fournie
- 3 À la fin de la manifestation l'organisateur pourra mesurer l'atteinte des objectifs choisis mais aussi de tous les autres, et ainsi suivre sa progression d'édition en édition.
- 4 Lorsque les objectifs sont facilement atteints de nouveaux objectifs peuvent être visés. Cette charte affirme une amélioration continue des pratiques.
- 5 Une à trois fois par an un comité de suivi analysera la progression globale de tous les événements grâce aux grilles d'évaluations remplies par les organisateurs, et ainsi faire évoluer et progresser cette charte.
- 6 Il conviendra aussi de mettre à jour le répertoire partagé initié lors de la conception de cette charte.

# Les 10 engagements



EAU &  
ASSAINISSEMENT



ALIMENTATION &  
BOISSON



SENSIBILISATION ET  
MOBILISATION



PRÉVENTION ET  
RÉDUCTION DES  
RISQUES



ÉNERGIE

ACCUEIL,  
ACCESSIBILITÉ &  
INCLUSION



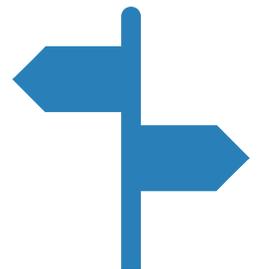
COMMUNICATION  
& MARKETING



TRANSPORT,  
HÉBERGEMENT &  
LOGISTIQUE



SCÉNOGRAPHIE,  
COSTUMES &  
MATÉRIEL



GESTION DES  
DÉCHETS





# ENGAGEMENT 1

## Gestion responsable de l'eau

### Le saviez-vous ?

97% de l'eau potable en Gironde est issue des nappes profondes souterraines. C'est une eau d'excellente qualité mais qui est surexploitée par endroit, c'est pourquoi nous nous devons de la préserver.



### LIMITER LA CONSOMMATION D'EAU

#### Pourquoi s'engager dans cette action ?

En moyenne un français consomme 150L d'eau par jour, 80% de sa consommation peut être réduite par des gestes simples. Ces derniers s'adaptent et s'appliquent également sur vos événements.

#### Comment faire ?

- ❑ Faire intervenir des prestataires de toilettes sèches quand des sanitaires supplémentaires sont nécessaires.
- ❑ Installer des chasses d'eau à double débit dans les toilettes en dur.
- ❑ Équiper les points d'eau de systèmes anti-gaspillage : boutons pressions de robinets, réducteurs de débit, aérateurs.
- ❑ Utiliser un lave-vaisselle et le faire fonctionner quand il est plein.

#### Vers qui se diriger, des exemples de structures :



Un Petit Coin de Paradis  
Les Ateliers Ioland  
WC Loc



### FAVORISER L'ACCÈS À L'EAU

#### Pourquoi s'engager dans cette action ?

L'eau est un bien commun, rendre accessible cette ressource est primordial pour assurer un certain confort pour vos participants ainsi que pour prévenir nombres d'accidents (malaise, insolation, etc.).

#### Comment faire ?

- ❑ Distribuer de l'eau courante, et à défaut utiliser des fontaines à eau en bombonne.

#### Vers qui se diriger, des exemples de structures :



Fonteko  
Le service logistique de Mérignac



## ENGAGEMENT 2

### Alimentation et boisson

#### / Le saviez-vous ?

La Ville de Mérignac soutient le développement des circuits courts et de vente directe de produits agricoles, du producteur au consommateur. L'achat local encourage le développement économique du territoire et la solidarité avec les territoires ruraux de proximité, et garantit des produits plus frais dans la mesure où ils ont moins voyagé.



## APPROVISIONNEMENT

### Pourquoi s'engager dans cette action ?

Soutenir une les circuits courts sur le territoire.

(Les 5 objectifs prioritaires choisis par les agents lors de la conception de la charte sont surlignés ainsi dans la charte)

### Comment faire ?

- S'approvisionner en local.
- S'approvisionner en aliments issus de l'agriculture biologique.
- Proposer des plats végétariens attractifs.
- Acheter en vrac ou en grands contenants et lutter contre les emballages individuels.
- Exiger de tous les restaurateurs de se conformer à la vaisselle réutilisable ou vaisselle compostable que vous aurez choisi.
- Exiger de tous les restaurateurs de se conformer aux types d'approvisionnement choisis (local et/ou bio).
- Demander des certificats d'achats (vaisselle et/ou approvisionnement) aux prestataires chargés de la restauration.



Rédiger un cahier des charges

### Vers qui se diriger, des exemples de structure :



[Un clic pour visualiser la carte des producteurs \(Région Nouvelle-Aquitaine\)](#)

[Un clic pour une autre carte des producteurs \(Bordeaux Métropole\)](#)

Traiteurs : Table de cana (insertion), Marie Curry (réfugiées), SAME (antigaspi)

Foodtrucks : Wayowayo (sur un tuktuk électrique), Solange et Ginette (zéro déchet), la green cantine (végétarien/écoresponsable)

### Des acteurs déjà répertoriés par vos services :

Technowest Logement Jeunes (jus de fruits)

Bordevores (plats et desserts)

Entr-Autres Bordeaux (jus, café)



## ENGAGEMENT 2

### Alimentation et boisson



## VAISSELLE & GOBELETS

### Pourquoi s'engager dans cette action ?

La vaisselle représente souvent le volume de déchets le plus important de l'exploitation de l'événement. Elle finit souvent incinérée car trop souillée pour être recyclée, et sa production, souvent à l'autre bout du monde, nécessite une forte production de gaz à effet de serre. Compte-tenu du coût financier qu'elle représente à l'achat et lors du traitement des déchets, il est intéressant de se poser les bonnes questions lors du choix de sa vaisselle et de ses restaurateurs.

### Comment faire ?

- Utiliser des gobelets réutilisables non floqués.
- Mettre en place un système de consigne de gobelets réutilisables afin de les récupérer à la fin de l'évènement.
- Utiliser une vaisselle réutilisable pour le catering (restauration des équipes et des artistes).
- Proposer au public de venir avec sa vaisselle réutilisable en leur spécifiant les restrictions liées aux mesures de sécurité.
- Utiliser une vaisselle réutilisable pour le public ou à défaut, une vaisselle compostable en évitant les « bio » plastiques (voir fiche info).
- Exclure les « bio » plastiques l'approvisionnement (voir fiche info).
- Exiger de tous les restaurateurs de se conformer à la vaisselle réutilisable ou vaisselle compostable choisie.



Rédiger un cahier des charges

### Bien choisir son type de vaisselle :

Consulter l'arbre de décision de [La "flow chart"](#)

### Vers qui se diriger, des exemples de structure :

#### Vaisselle et gobelets réutilisables :

Festicup  
Box eaty  
Etu Récup  
Département de la Gironde



#### Vaisselle et gobelets compostables :

Unikeco  
Zeco pro  
Kerthéa





## ENGAGEMENT 2

### Alimentation et boisson



## LUTTE CONTRE LE GASPILLAGE ALIMENTAIRE

### Pourquoi s'engager dans cette action ?

La quantité de gaspillage alimentaire générée par un repas en festival est estimée à 130g ...

### Comment faire ?

- ❑ Demander à chaque fin de manifestation le nombre de repas servis par les foodtrucks, afin d'en garder une trace et pouvoir réguler la production pour l'année suivante (même en cas de changement de prestataire).
- ❑ Promouvoir un système de récupération des invendus par l'équipe organisatrice.
- ❑ Utiliser les frigos partagés de la commune.
- ❑ Contacter en amont de l'évènement une association ou une ferme locale qui s'assurera de pouvoir récupérer les restes alimentaires de la manifestation.
- ❑ Valoriser les restes en filière biodéchets.



### Vers qui se diriger, des exemples de structures :

Le relais des solidarités de Mérignac

Chainon manquant

Maraudes

Phenix

Explicicat





## ENGAGEMENT 3

### Sensibilisation et mobilisation

#### Le saviez-vous ?

L'adoption de nouveaux réflexes tout au long de l'année par la population peut totalement changer l'équilibre d'un événement. Les sujets sont nombreux : gestion des déchets, gestion énergétique, moyens de transports...

La sensibilisation est un moment privilégié pour rendre votre événement marquant, « différent », avec des équipes déguisées, bruyantes, folles pour interpeller le public.



### IMPACT SUR L'ENVIRONNEMENT

#### Pourquoi s'engager dans cette action ?

L'évènementiel donne lieu à la construction d'une micro société où l'organisateur a un impact direct. Les visiteurs sont aussi plus réceptifs dans un cadre festif et sécuritaire. La diffusion de bonnes pratiques dans ce contexte peut impacter les comportements.

#### Comment faire ?

- ❑ Mettre en place des stands et/ou panneaux d'informations, questionnaires etc.
- ❑ Communiquer sur les démarches écoresponsables via les médias à disposition de l'évènement.
- ❑ Diffuser des annonces micro pour sensibiliser, par exemple : aux déchets, à la protection de la nature ou donner des indications précises comme les règles de consignes de gobelets, la présence de navettes etc.
- ❑ Mobiliser les différentes parties prenantes de l'évènement en les incitant à prendre part à la démarche éco-responsable de l'évènement lors : des briefs journaliers / via une charte d'engagement / via les échanges en amont de l'évènement.

#### Vers qui se diriger, des exemples de structures :

Aremacs  
Ecologeek  
Surfrider



#### Des acteurs déjà répertoriés par vos services :

Aremacs  
Recup'R



## ENGAGEMENT 4

### Prévention et réduction des risques

#### Le saviez-vous ?

La prévention des risques comprend beaucoup de thématiques sur lesquelles agir, notamment dans le cadre des événements : les addictions, les pratiques à risque, la santé et la sexualité, les luttes contre le harcèlement, les risques auditifs, les risques sanitaires, la prévention routière, la sécurité et la sûreté, etc..



#### IMPACT SUR LA SANTE

##### Pourquoi s'engager dans cette action ?

Les études le démontrent, l'intégration d'actions de prévention dans un milieu contribue à améliorer le mieux-être, ce qui est complètement le souhait de la majorité des événements pour leurs visiteurs. Cette règle est valable pour les usagers de l'événement mais aussi pour les travailleurs qui contribuent à sa mise en place et sont un vecteur puissant de l'énergie globale de la manifestation.

##### Comment faire ?

- ❑ Mettre en place des stands de prévention.
- ❑ Mettre à disposition des outils de prévention ou dépistage (bouchons d'oreille, éthylotest, préservatifs, ...).

##### Vers qui se diriger, des exemples de structures :

Renseignez-vous auprès de L'IREPS Nouvelle-Aquitaine, L'Instance Régionale d'Education et de Promotion de la Santé est une association qui assure une mission de service public et qui pourra vous orienter vers les bons acteurs selon vos besoin en matière de prévention et promotion de la santé.



##### Des acteurs déjà répertoriés par vos services :

AMSRA  
Addiction France  
CAAN'ABUS



## ENGAGEMENT 5

### Energie

#### Le saviez-vous ?

Un guide fait référence en matière d'énergie dans le monde de l'événementiel : Il s'agit du guide de l'énergie maîtrisée, pour des festivals écologiquement responsables. Il a été créé par un consortium d'organisateur du Royaume-Uni, le Powerful thinking.



## CONSOMMATION ENERGETIQUE

#### Pourquoi s'engager dans cette action ?

Un évènement peut être très gourmand en énergie. Ceci dans un contexte où les questions de transition énergétique interpellent le public. Il est donc nécessaire de bien prendre en compte cette réalité et d'étudier les pistes d'action.

#### Comment faire ?

- ❑ Choisir un site raccordé au réseau électrique.
- ❑ Utiliser des éclairages LEDS.
- ❑ Mesurer la consommation énergétique de la manifestation (listing des appareils électriques utilisés) et cibler les réductions possibles.
- ❑ Avoir une réflexion sur sa sobriété électrique.
- ❑ Utiliser des sources d'énergies renouvelables.
- ❑ Utiliser des groupes électrogènes aux biocarburants lorsque la location d'un groupe électrogène est nécessaire.
- ❑ Faire payer plus cher (proportionnellement) les alimentations électriques plus puissantes demandées par les prestataires/partenaires.
- ❑ Réduire ou interdire les bouilloires électriques.

#### Vers qui se diriger, des exemples de structure :

SlowFest  
Pikip Solar Speakers  
Erma énergie



Déjà assuré  
par votre  
service  
logistique





## ENGAGEMENT 6

### Accueil accessibilité et inclusion

#### Le saviez-vous ?

La ville de Mérignac publie annuellement un rapport sur la situation égalité homme femme au sein des services de la commune consultable [ici](#)



#### L'ÉVENEMENTIEL POUR TOUS

##### Pourquoi s'engager dans cette action ?

Plus un événement est inclusif, plus il est vecteur de message de solidarité et de valeurs sociétales fortes. Pour vous accompagner dans cette réflexion, n'hésitez pas à travailler avec des associations ou organismes qui vous donneront leurs recommandations et vous transmettront précisément les réglementations applicables.

##### Comment faire ?

- ❑ Permettre l'accessibilité aux personnes en situation de handicap.
- ❑ Contacter des structures spécialisées pour proposer et améliorer le plan d'accessibilité et/ou faire la visite du site.
- ❑ Sensibiliser les intervenants dans l'organisation et les équipes d'accueil (notamment lever les appréhensions sur le « savoir-être »).
- ❑ Analyser soi-même l'accueil et la chaîne du déplacement (transports, aménagements et signalétique) sous l'angle de l'accessibilité.
- ❑ Lutter contre les inégalités homme/femme.
- ❑ Permettre l'accessibilité aux faibles revenus avec des tarifs étudiants/chômeurs/famille nombreuse, ... ou par la gratuité.
- ❑ Engager des partenariats avec des structures d'insertion sociale telles que les ESAT (établissement et service d'aide par le travail).

##### Vers qui se diriger, des exemples de structures :



APF Handicap  
APAJH Gironde  
Earcare  
Tapiroul  
TAPAJ



## ENGAGEMENT 7

### Communication et Marketing

#### / Le saviez-vous ?

Les gobelets réutilisables millésimés, c'est-à-dire floqués spécialement pour l'événement, ne sont pas avantageux écologiquement ! Car ils ne peuvent pas être récupérés pour l'édition suivante. En effet, la quantité de matière composant chaque gobelet réutilisable est environ six fois supérieure à celle du gobelet jetable (45 grammes au lieu de 7). Le gobelet avant rebut doit donc être utilisé au moins six fois pour être bénéfique à l'environnement. Les organisateurs sont souvent tentés de se dire que le visiteur le conservera en souvenir, mais il s'avère que nous sommes de plus en plus nombreux à en avoir rempli nos placards ...



## MERCHANDISING & GOODIES

### Pourquoi s'engager dans cette action ?

Le contexte écologique devrait imposer de rationaliser ses achats pour réduire l'impact environnemental des événements. Si dans votre cas les objets publicitaires sont une variable indispensable, autant que ces derniers soient : utiles, réutilisables, et issus du réemploi.

### Comment faire ?

- ❑ Privilégier l'absence d'objets publicitaires.
- ❑ Favoriser un marketing basé sur l'expérience (photos, création, art, ...).
- ❑ A défaut, distribuer des objets publicitaires écoresponsables (crayon à papier, cartes à ensemençés, ...).

### Vers qui se diriger, des exemples de structures :

Seize-francs

Bernicia

Zeste

Bilum

Echo-Mer

La Petite Boucle





# ENGAGEMENT 7

## Communication et Marketing

### / Le saviez-vous ?

Le service communication de la ville de Mérignac est déjà dans une démarche éco-responsable. Ainsi l'imprimerie du service est labellisé Imprim'Vert® et met en place des actions pour réduire l'impact environnemental du service et de la collectivité (voir fiche info).

Aussi, bien que moins directement lié aux événements de Mérignac, le numérique a un sérieux impact à prendre en compte, vous retrouverez [ici](#) les recommandations du collectif des festivals sur l'usage du numérique.



## LE PAPIER

### Pourquoi s'engager dans cette action ?

Moins de papier, cela signifie moins de déchets, moins d'imprimantes à maintenir en fonctionnement, moins de cartouches d'encre à jeter et moins de recyclage de déchets électroniques. Chaque kilo de papier non-utilisé réduit les émissions de CO2 de 2,9 kg.

### Comment faire ?

- ❑ Contacter le service communication et prendre en compte leur expertise quant au volume d'impression.
- ❑ Consulter les commerçants et institutions sur la quantité d'affiches qu'ils estiment distribuer avant de les imprimer.
- ❑ Inclure sur vos flyers, tract et plans, la mention : « Ne jetez pas ce document : triez-le pour qu'il puisse être recyclé ! ».
- ❑ Éviter de distribuer des tracts afin de prévenir tout abandon de ce dernier sur le site de la manifestation et ses abords.
- ❑ Préférer pour l'impression, un papier recyclé sans pelliculage et inférieur à 90g/m<sup>2</sup>.
- ❑ Viser les encres végétales.
- ❑ Choisir un imprimeur labellisé « Imprim'Vert® », ISO 14001 ou prouvant ses engagements environnementaux.



### Vers qui se diriger, des exemples de structures :

Le service communication de Mérignac

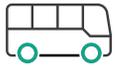


## ENGAGEMENT 8

### Transport, hébergement et logistique

#### / Le saviez-vous ?

Les déplacements des participants représentent la grande majorité des émissions de gaz à effet de serre d'un événement. Ce chiffre n'est pas étonnant car les transports utilisent pour la plupart la combustion de ressources fossiles, responsables de 85 % des émissions de CO<sub>2</sub> mondiales.



## TRANSPORT & LOGISTIQUE

### Comment faire ?

- ❑ Proposer des parkings à vélo et communiquer sur leur existence.
- ❑ Valoriser la démarche des participants qui viennent à vélo ou en transport en commun (offrir des avantages : consigne gratuite, consommation gratuite, remise sur achats, etc.).
- ❑ Organiser les transports de logistique pour éviter les voyages inutiles
- ❑ Faire appel à des prestataires locaux.
- ❑ Communiquer sur les moyens de transport pour se rendre sur l'événement (pistes cyclables, des transports en commun, rappel sur le covoiturage).



Déjà assuré  
par votre  
service  
logistique



Vers qui se diriger, des exemples de structures,  
Citiz, SNCF, Kéolis, vCub pour le public  
Les coursiers bordelais pour la logistique



## HÉBERGEMENT

### Comment faire ?

- ❑ Choisir des lieux d'hébergements proches du lieu de la manifestation.
- ❑ Positionner les hébergements sur un plan de transports en commun et illustrant les pistes cyclables, pour favoriser leur utilisation par les locataires.
- ❑ Ouvrir un hébergement provisoire type camping à proximité de l'évènement.
- ❑ Favoriser des lieux d'hébergements ayant une démarche environnementale.



Vers qui se diriger, des exemples de structures

Renseignez-vous auprès de l'office de tourisme

Une plateforme est en cours : <https://www.interfiliere-tourisme-na.fr/public-cartographie>

Les maisons familiales et rurales

Des acteurs déjà répertoriés par vos services :

Lycées Dassault - Daguin



## ENGAGEMENT 9

### Scénographie, costumes et matériel

#### / Le saviez-vous ?

Les trois R constituent une stratégie de gestion des produits et des déchets qui en découlent :

**Réduire/Refuser**, autrement dit réduire la quantité de déchets en refusant certains produits (à cause du suremballage d'un fournisseur par exemple). C'est une condition à anticiper dans sa politique d'achat.

**Réutiliser** des produits ou certaines de leurs parties qui deviendraient autrement des déchets.

**Recycler** tout ce qui est recyclable et ne peut être réduit ou réutiliser.

Cette stratégie connaît plusieurs variantes plus complètes, qui constituent une des bases de la démarche zéro déchet.



## RÉEMPLOI

### Pourquoi s'engager dans cette action ?

Acheter neuf, c'est extraire de nouvelles matières, les transporter, les transformer, les acheminer, les assembler, les distribuer... C'est aussi donc émettre du CO2, dépendre du pétrole, et consommer souvent en grande quantité de l'eau et l'énergie. Parfois cela peut même soutenir des système de conditions de travail précaires ...

### Comment faire ?

- Permettre la récupération avant de jeter (faire appel à des associations d'upcycling, de récupération).
- Réutiliser d'année en année sa scénographie et sa signalétique.
- Mutualiser le matériel avec d'autres communes ou associations locales.
- Étudier la possibilité de louer une structure chez un partenaire local : meilleure durée de vie, transport limité.
- Favoriser l'emploi d'objets récupérés.

### Vers qui se dirige, des exemples de structures

Atelier d'éco solidaire

Recup'R

Recyclerie sportive

Emmaüs

Carton vert

Co Recyclage





## ENGAGEMENT 9

### Scénographie, costumes et matériel

/ Le saviez-vous ?

#### L'éco-conception késako ?

Lors de la production d'un produit, l'éco-conception revient à choisir des matériaux renouvelables, recyclés et/ou recyclables qui :

- ne proviennent pas d'écosystèmes menacés
- ne présentent pas de danger pour l'environnement et pour la santé humaine et qui évitent ainsi les risques sanitaires potentiels
- lors de leur extraction, n'ont pas causé de dégradation de l'environnement, nécessité ou libéré des substances dangereuses, généré des bruits, des vibrations ou des poussières ou qui ont contribué à la perte de la biodiversité
- ne génèrent pas de déchets dangereux
- lors du transport, ont parcouru des distances courtes ou qui ont été transportés par un moyen de transport plus respectueux de l'environnement (bateau ou train)
- sont stockés de manière appropriée et correcte afin d'éviter des fuites et des infiltrations dans l'environnement
- sont exploités avec des procédés de fabrication qui consomment peu de ressources (énergie, eau, matières premières)
- et ne causent pas de rejets polluants (y compris fumées, poussières et déchets)



## ÉCO-CONCEPTION

#### Pourquoi s'engager dans cette action ?

Au cœur des enjeux de l'économie marchande, l'éco-conception est un des leviers de performances environnementales. Plus elle sera souhaitée ou exigée, plus elle se diffusera.

#### Comment faire ?

- ❑ Utiliser des matériaux issus du réemploi lors de fabrication/construction (bien vérifier les normes de sécurité, notamment incendie et accessibilité).
- ❑ Utiliser des matériaux durables : aluminium plutôt que plastique, canisses plutôt que bâches plastiques...
- ❑ S'assurer de la traçabilité du mobilier en bois (local, label FSC ou PEFC).
- ❑ Préférer les dalles de moquettes modulables et réutilisables ou recyclables, faciles d'entretien et en matière recyclée, comme le pneu, à une moquette jetable.



#### Vers qui se diriger, des exemples de structures:

Circouleur  
FabBrick  
Le Pavé



## ENGAGEMENT 10

### Gestion des déchets

#### / Le saviez-vous ?

Si un visiteur sur dix repartait d'une manifestation en pratiquant systématiquement le tri sélectif pendant les douze mois suivants : la totalité des émissions de gaz à effet de serre de l'événement s'en trouverait compensée.



## COLLECTE SÉLECTIVE

### Pourquoi s'engager dans cette action ?

C'est l'un des postes sur lesquels un organisateur peut avoir une forte influence. Il est nécessaire de promouvoir des démarches de tri et « d'éduquer » les visiteurs, afin d'être vecteur de valeurs, d'impacts et de liens auprès de la société civile.

### Comment faire ?

- ❑ Mettre en place le tri des déchets pour le public et le staff (OM, tri, Verre).
- ❑ Mettre en place le tri des déchets de montage et de démontage (DIB, Encombrants, Bois, Ferraille, Déchets d'Équipement Électriques et Électronique (DEEE), Carton etc.).
- ❑ Mettre en place une signalétique sur le dispositif déployé autour des règles de tri des déchets pour rendre le geste des usagers intuitif (pictogramme des déchets de chaque flux, grand format, utilisation des codes couleurs du tri ménager) et compréhensible par tous (enfants, analphabètes, personnes étrangères, daltoniens, ...).
- ❑ Avoir une équipe bénévole ou salariée dédiée à la bonne gestion des déchets (surtri, évacuation dans les bonnes filières, présentation des bonnes filières lors de la collecte).

*NB : Les équipes de nettoyages ne comptent pas.*

- ❑ Mettre en place le tri des biodéchets (valoriser ses biodéchets et sa vaisselle compostable dans une filière adaptée : compostage industrielle; méthanisation, jardin partagé etc. – ou mutualiser la collecte avec les cantines de la commune).

### Vers qui se dirige, des exemples de structures :

Aremacs

Bordeaux Métropole (Vous pouvez consulter le [règlement de collecte des déchets ménagers et assimilés](#) de Bordeaux métropole comprenant les tarifs applicables aux prestations ponctuelles.)

Des exemples de prestataires de collectes/traitements privés : Détritivores, Azura, Brangeon, Véolia, Suez, Elise atlantique, Pena, Restovalor.



# FICHE INFO

## LES ACTIONS DU SERVICE COMMUNICATION DE MERIGNAC



### RECYCLAGE PAPIER :

- ✓ Valorisation de toutes nos chutes de papier en petit format : transformation en bloc de papier pour des prises de notes.
- ✓ Mise à disposition pour les écoles de toutes les feuilles de papier abimées ou fanées, non utilisables en impression.
- ✓ Recyclage de toutes nos chutes de papier non exploitables.
- ✓ Réutilisation pour du brouillon de toutes nos feuilles A4 ou A3 imprimées sur une face.
- ✓ Utilisation de papier certifié PEFC et/ou FSC uniquement. Utilisation de papier recyclé lorsque celui-ci est fabriqué dans l'UE uniquement.

### SENSIBILISATION :

- ✓ Visite de sensibilisation à destination des classes de primaire au sein de l'atelier d'impression.
- ✓ Accompagnement et conseil de tous les utilisateurs de nos services.

### VALORISATION DE NOS DECHETS :

- ✓ Récupération par la société PENA de l'ensemble des déchets de l'imprimerie.
- ✓ Utilisation de lavettes en tissu réutilisables pour le nettoyage de nos machines.
- ✓ Récupération de toutes nos cartouches d'encre d'imprimantes par la société CONIBI.

### REDUCTION DE L'UTILISATION DE PRODUITS PETROLIER :

- ✓ Remplacement de l'alcool isopropylique issu de l'industrie pétrolière par de l'alcool de betterave.
- ✓ Acquisition d'un matériel de conditionnement utilisant uniquement du papier.

## FICHE INFO LES PRINCIPAUX LABELS



**NOM :**

Écolabel, label écologique européen

**SIGNIFICATION :**

Ce label certifie que le produit répond à des critères environnementaux fixés au niveau européen. Il est basé sur l'entièreté du cycle de vie du produit. La signification de ce label est la même dans toute l'Union européenne.



**NOM :**

Logo biologique de l'Union européenne

**SIGNIFICATION :**

Ce label est le signe de reconnaissance officiel qui doit obligatoirement figurer sur les produits alimentaires bios préemballés produits dans l'Union européenne et répondant aux normes requises. Pour les produits importés, il est facultatif.



**NOM :**

MSC (Marine Stewardship Council)

**SIGNIFICATION :**

Ce label atteste que les pêcheries d'où proviennent les produits mettent en œuvre des méthodes de pêche durable. Concerne les produits de la mer : poissons et crustacés.



**NOM :**

AB, Agriculture biologique France

**SIGNIFICATION :**

Label certifiant qu'un produit est issu de l'agriculture biologique.



**NOM :**

Max Havelaar, Fairtrade garantie

**SIGNIFICATION :**

Ce label garantit que le produit répond aux critères internationaux du commerce équitable tels que définis par FLO (Fairtrade Labelling Organization International).



**NOM :**

FSC (Forest Stewardship Council)

**SIGNIFICATION :**

Ce label certifie que le bois provient de forêts ou de plantations gérées de manière responsable et durable (selon les principes FSC).

## FICHE INFO LES PRINCIPAUX PICTOGRAMMES



### Nom :

Point vert

### SIGNIFICATION :

Il indique la participation financière de l'entreprise responsable de la mise sur le marché du produit emballé à un système global de tri, collecte sélective et recyclage des déchets d'emballages ménagers (système Fost Plus en Belgique). Ce pictogramme est utilisé dans de nombreux pays européens.



### Nom :

Ruban de Moebius

### SIGNIFICATION :

Ce pictogramme a **deux significations** :

- l'emballage ou le produit est entièrement ou partiellement recyclable.
- Il est entièrement ou partiellement constitué de matériaux recyclés.



### Nom :

Tidy Man

### SIGNIFICATION :

Ce pictogramme invite le consommateur à jeter les déchets d'emballage dans une poubelle.

## ETIQUETAGE OBLIGATOIRE

Énergie		Levée-relevée
Fabricant		
Modèle		
Économique		
A		A
B		
C		
D		
E		
F		
G		
Peu économique		
Consommation d'énergie kWh/cycle	1,5	
Efficacité de lavage	A	
Efficacité de séchage	A	
Nombre de cycles	12	
Consommation d'eau l/cycle	16	
Bruit (dB(A) m 1 m)	45	
Norme EN 50530		

### Nom :

Étiquette énergie (Communauté européenne)

### SIGNIFICATION :

Cette étiquette indique l'efficacité énergétique des appareils électrodomestiques. Elle classe les performances énergétiques sur une échelle allant de A (vert) pour le plus économique, à G (rouge) pour le plus gourmand.

Deux nouvelles classes ont été créées pour les réfrigérateurs, congélateurs et combinés : A+ (25 % plus économique que A) et A++ (25 % plus économique que A+).

# FICHE INFO

## ETIQUETAGE OBLIGATOIRE

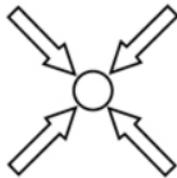
Consommation de carburant et émissions de CO <sub>2</sub> des voitures particulières	
Modèle	1
Marque	2
Cylindres	3
Classe de puissance	4
Classe de vitesse	5
Consommation de carburant (moyenne combinée)	6,2 l/100km
Émissions de CO <sub>2</sub> (moyenne combinée)	148 g/km
Consommation de carburant et émissions de CO <sub>2</sub> , comparées avec la moyenne de tous les modèles de voitures à essence. <small>(Les valeurs moyennes sont en italique)</small>	

### Nom :

Étiquette CO<sub>2</sub> (Communauté européenne)

### SIGNIFICATION :

Cette étiquette indique la consommation en carburant et en émissions de CO<sub>2</sub> des voitures. Elle classe les performances énergétiques des voitures sur une échelle allant de A (vert) pour la plus économe, à G (rouge) pour la plus gourmande.



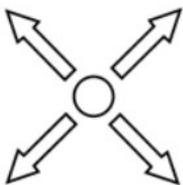
### Nom :

Éco-taxe

### SIGNIFICATION :

Le produit est éco-taxé.

Une éco-taxe est une taxe frappant certains produits en raison de leur impact sur l'environnement. En théorie, les produits les plus polluants deviennent plus chers, ce qui devrait décourager leur achat. En pratique, très peu de produits sont éco-taxés, car ils jouissent d'une exonération suite à l'engagement du secteur à les recycler ou suite à la mise en place d'un système de consignes.

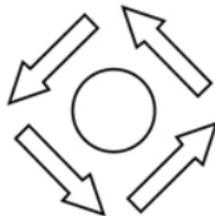


### Nom :

Exonération d'éco-taxe

### SIGNIFICATION :

Le produit est exonéré d'éco-taxe.



### Nom :

Éco-taxe/Consigne

### SIGNIFICATION :

Le produit bénéficie d'une exemption d'éco-taxe, car il est consigné (système avec prime de retour). Ce pictogramme peut être remplacé par la mention « STATIEGELD- CONSIGNE », accompagné du montant de la consigne.



## FICHE INFO LES BIOPLASTIQUES

### Article de Zéro Waste France

Le terme "bioplastique" ne dispose pas à ce jour de définition normée. Il peut donc désigner des matières aux caractéristiques bien différentes : certaines tiennent à la composition de ces plastiques, qui peuvent être fabriqués à partir de matières dites "biosourcées" (des matières issues de la biomasse, considérées comme renouvelables par opposition aux matières fossiles). D'autres caractéristiques tiennent au devenir de ces déchets, qui peuvent être qualifiés de "biodégradables" ou "compostables". La composition et le devenir du plastique sont deux caractéristiques indépendantes l'une de l'autre. Autrement dit, un plastique biosourcé ne sera pas nécessairement plus facilement biodégradable, et inversement. Tout dépendra de la structure chimique du matériau "Biodégradable", un joli mot marketing

Le terme biodégradable désigne l'aptitude d'un produit à se décomposer et à être effectivement "bio-assimilé" par l'environnement sous l'action de micro-organismes et de facteurs tels que l'humidité, la chaleur ou la présence d'eau. Cependant, l'usage du terme "biodégradable" sur un produit ne dit rien de la vitesse de cette dégradation, ni des conditions particulières, pas toujours réunies, dans lesquelles telle ou telle matière pourra effectivement se "bio"-dégrader. Ainsi, il ne signifie en aucun cas que le produit peut être jeté dans la nature sans conséquences. Fuyez donc plutôt ce terme, qui est souvent surtout la marque d'une démarche marketing de la part de l'entreprise. La loi anti-gaspillage du 10 février 2020 prévoit d'ailleurs d'interdire l'apposition du terme "biodégradable" sur un produit ou un emballage au même titre que l'expression "respectueux de l'environnement", tout aussi floue !

Les plastiques "compostables" n'ont rien de très circulaire

La notion de compostabilité des plastiques a le mérite d'être plus précise que celle de biodégradabilité : elle désigne des matières qui sont susceptibles de se dégrader en présence de déchets organiques et dans des conditions de compostage (montée en température, présence de micro-organismes spécifiques, etc.). Il existe deux normes permettant de qualifier les plastiques de "compostables" : la norme NF EN 13432 : 2000 qui désigne les plastiques capables de se dégrader en condition de compostage industriel. Et la norme NF T 51-800 : 2015 qui désigne les plastiques aptes au compostage domestique. téléchargement

Sur les emballages et les sacs plastiques, le respect de ces normes par le produit est souvent caractérisé par un logo comme celui "OK COMPOST", qui garantit la conformité à la norme européenne 13432.

Qu'ils soient théoriquement aptes au compostage domestique ou non, l'ADEME préconise que ces plastiques compostables soient plutôt orientés vers des plateformes de compostage industrielles, tant il est improbable d'obtenir les conditions nécessaires à leur dégradation dans un compost individuel ou de jardin.

Par ailleurs, les plastiques compostables ne sont pas nécessairement plus écologiques et surtout, ne présentent pas une solution miracle au problème de la pollution plastique ! En effet, pour être compostés, ces plastiques doivent être triés séparément du reste des ordures avec les déchets organiques (restes de repas) et doivent être orientés vers une plateforme de compostage industrielle. Ils ne doivent par ailleurs pas représenter une trop grande quantité par rapport aux déchets organiques pour pouvoir effectivement se dégrader. Toutes ces conditions sont dans la réalité compliquées à réunir. Cela plaide pour une utilisation des plastiques compostables limitée à certaines applications très précises, dans le cadre desquelles leur mise sur le marché ne risque pas d'entraîner des erreurs de tri, des difficultés de traitement au niveau des plateformes de compostage ou des gestes d'abandon dans la nature. Enfin, même une fois compostés, les plastiques compostables ne présentent pas d'intérêts agronomiques spécifiques pour les sols et peuvent donc difficilement être qualifiés de solution d'économie circulaire, la matière étant perdue plutôt que valorisée.

Les plastiques biosourcés : prudence sur l'origine de la matière

Le terme biosourcé se rapporte à une autre catégorie de bioplastiques, qui traite cette fois de la composition de la matière et non du devenir du déchet produit. "Biosourcé" signifie que la matière a été en partie ou complètement fabriquée à partir de ressources issues de la biomasse (résidus de cultures agricoles, canne à sucre, pomme de terre...). Cette caractéristique ne présume en rien du devenir du déchet en fin de vie, qui pourra très bien ne pas être biodégradable.

En la matière, il s'agit principalement d'être vigilant sur la proportion de matière "biosourcée" effectivement présente dans le produit (le terme peut être utilisé même si la part de biosourcé est en fait minime dans la composition) et sur l'origine de la matière ayant servi à produire le plastique. En effet, certains plastiques biosourcés sont par exemple fabriqués à base de canne à sucre, une plante cultivée très loin d'Europe, dont la culture est loin d'être neutre d'un point de vue environnemental.

Ainsi, si l'utilisation de matières biosourcées peut permettre d'éviter une partie de la consommation de ressources fossiles, elle ne constitue pas une alternative à notre surproduction de plastique. Les quantités de plastiques produites et consommées chaque année dans le monde sont en effet telles que les substituer complètement par des matières naturelles entraînerait des effets contre-productifs certains : concurrence avec la production alimentaire, dégradation de la qualité des sols, impacts environnementaux liés aux cultures, etc.

Les plastiques "oxo-fragmentables"

Enfin, certains plastiques présentés comme "verts" ou "bio" sont en réalité des plastiques dits "oxo-fragmentables", qui ne se dégradent pas dans l'environnement. Les plastiques oxo-fragmentables, parfois présentés à tort comme biodégradables, ont un impact désastreux sur l'environnement. Une fois dans la nature, ils disparaissent effectivement rapidement de notre vue, mais pour se dégrader en microparticules de plastiques, tout aussi polluantes. La taille minuscule de ces microparticules leur permet alors d'intégrer d'autant plus rapidement notre environnement... et la chaîne alimentaire !

La France a interdit les sacs plastiques "oxo-fragmentables" depuis 2015 et l'ensemble des produits à base de plastique oxo-fragmentable seront interdits sur le marché français en janvier 2021. La nouvelle Directive européenne relative au plastique à usage unique prévoit également leur interdiction. Ils devraient donc largement avoir disparu en France, mais le risque est désormais que leurs fabricants se tournent vers d'autres marchés en commercialisant leurs produits dans des pays où la réglementation est moins contraignante.

Ainsi, vous l'aurez compris, la vigilance est de mise sur les alternatives "bio", "végétales" ou "dégradables" aux plastiques conventionnels. La solution à la pollution plastique se situe bien sûr avant tout du côté de la réduction de notre consommation et du développement d'alternatives réutilisables aux produits et emballages à usage unique. Les bioplastiques sont à ce titre bien loin de constituer une solution "miracle".

Organisateur  
Nom du référent :  
Service:

Manifestation :  
Date et lieu  
Nombre de participants (env.)

## Engagement 1 : Gestion responsable de l'eau

- Faire intervenir des prestataires de toilettes sèches (si prestation nécessaire).
- Équiper les points d'eau d'un système anti-gaspillage.
- Utiliser un lave-vaisselle et le faire fonctionner plein.
- Permettre un accès gratuit à l'eau.

## Engagement 2 : Alimentation et boisson

- S'approvisionner en local et/ou en bio.**
- Acheter en vrac ou en grand contenant pour lutter contre les emballages individuels.
- Exiger de tous les restaurateurs de se conformer à la vaisselle et l'approvisionnement préconisés.
- Proposer des alternatives végétariennes attractives.
- Utiliser des gobelets réutilisables non floqués.**
- Mettre en place un système de consigne des gobelets réutilisables.
- Proposer au public de venir avec son gobelet et/ou sa vaisselle.
- Utiliser une vaisselle réutilisable pour le catering (restauration des équipes et des artistes).
- Utiliser une vaisselle réutilisable pour le public, ou à défaut une vaisselle compostable.
- Exclure les plastiques, même « bio », de l'approvisionnement.
- Avoir un suivi du nombre de repas distribués par restaurateur à chaque édition.
- Valoriser les invendus (récupération par le staff/asso spécialisée / ferme / biodéchets).

## Engagement 3 : Sensibilisation et mobilisation

- Mettre en place des stands et/ou panneaux d'informations, questionnaires etc.
- Communiquer sur les démarches écoresponsables via les médias.
- Diffuser des annonces micro.
- Mobiliser les parties prenantes (briefs journalier / charte / échanges lors de la préparation)

## Engagement 4 : Prévention et réduction des risques

- Mettre en place des stands de prévention.
- Mettre à disposition des outils de prévention ou dépistage

## Engagement 5 : Energie

- Choisir un site déjà raccordé au réseau électrique.
- Utiliser des éclairages LED.
- Mesurer la consommation énergétique par un listing des appareils électriques.
- Cibler les réductions possibles .
- Utiliser des sources d'énergies renouvelables.
- Utiliser, si nécessaire, des groupes électrogènes aux biocarburants.
- Faire payer plus cher les alimentations électriques des prestataires/partenaires.
- Interdire ou réduire les bouilloires électriques.

## Engagement 6 : Accueil, accessibilité et inclusion

- Permettre l'accessibilité aux personnes en situations de handicap.
- Consulter une structure spécialisée.
- Lutter contre les inégalités homme/femme.
- Permettre l'accessibilité aux faibles revenus.
- Engager des partenariats avec des structures d'insertion.

## Engagement 7 : Communication et marketing

- Supprimer la distribution d'objets publicitaires, ou à défaut distribuer des objets écoresponsables.
- Privilégier une communication digitale (web, réseaux sociaux, newsletters, etc.).
- Ramener tous les papiers utilisables en brouillons aux services demandeurs.
- Contacter le service communication et appliquer leurs recommandations quant aux impressions.
- Consulter les distributeurs sur la quantité de documents jugée nécessaire.
- Supprimer les tracts ou autres documents similaire sur le site.
- Utiliser des encres végétales.
- Choisir un imprimeur labellisé « Imprim'Vert® », ISO 14001 ou prouvant ses engagements.

## Engagement 8 : Transport, hébergement et logistique

- Proposer des parkings à vélo et communiquer sur leur existence.**
- Valoriser la démarche des participants privilégiant la mobilité douce.
- Faire appel à des prestataires locaux.
- Communiquer sur les moyens de transport pour se rendre sur l'événement.
- Choisir des lieux d'hébergements faciles proches du lieu de la manifestation.
- Positionner les hébergements sur un plan de transports en commun et illustrant les pistes cyclables.
- Ouvrir un hébergement provisoire type camping à proximité de l'évènement si nécessaire.
- Favoriser des lieux d'hébergements ayant une démarche environnementale.

## Engagement 9 : Scénographie et matériel

- Permettre la récupération avant de jeter (associations d'upcycling, de récupération).
- Réutiliser d'année en année sa scénographie et sa signalétique.**
- Mutualiser le matériel avec d'autres communes ou associations locales.
- Louer une structure chez un partenaire local.
- Favoriser l'emploi d'objets récupérés.
- Utiliser des matériaux issus du réemploi lors de fabrication/construction.
- Utiliser des matériaux durables.
- S'assurer de la traçabilité du mobilier en bois (local, label FSC ou PEFC).
- Préférer les dalles de moquettes modulables et réutilisables ou recyclables à une moquette jetable.

## Engagement 10 : La gestion des déchets

- Mettre en place le tri des déchets de la manifestation.
- Mettre en place le tri des déchets de montage et de démontage.
- Mettre en place une signalétique sur le dispositif déployé
- Avoir une équipe dédiée à la bonne gestion des déchets hors nettoyage.
- Mettre en place le tri des biodéchets.

Organisateur  
Nom du référent :  
Service :

Manifestation :  
Date et lieu :  
Nombre de participants (env.)

Action testée		Evaluation des engagements	Qualité de la mise en place		
Oui	Non		Acquis (bien)	En cours (moyen)	A revoir
		 <b>GESTION RESPONSABLE DE L'EAU</b>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Avais-je besoin de sanitaires supplémentaires ? Si oui, ais-je mis en place des toilettes sèches ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Les sanitaires des lieux sont-ils équipés de chasses d'eau à double débit ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Les points d'eau sont-ils équipés de systèmes anti-gaspillage (boutons poussoirs, des réducteurs de débit, ou des aérateurs, ...) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si je nettoie la vaisselle de mon événement, ais-je utilisé un lave-vaisselle en veillant à ce qu'il soit plein ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le public de mon événement peut-il boire de l'eau gratuitement s'il le désire ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si mon événement ne dispose pas d'eau courante, ais-je privilégier l'installation de fontaine et de bombonne aux bouteilles plastiques ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		 <b>ALIMENTATION &amp; BOISSON</b>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La nourriture que j'ai achetée moi-même provient-elle en majorité de Nouvelle-Aquitaine ou d'agriculture biologique ? (au moins 50% du prix de mes achats)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il y a t-il plus de vracs et de grands contenants que l'année précédente ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ais-je fourni un cahier des charges aux restaurateurs pour leur exiger d'utiliser la vaisselle et l'approvisionnement que j'ai préalablement défini ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Les restaurateurs ont-ils respecté mes demandes/mon cahier des charges ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Est-ce qu'à minima les plats principaux de mes prestataires en restauration sont issus d'un approvisionnement local (Nouvelle-Aquitaine) ou issu de l'agriculture biologique ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ais-je utilisé des gobelets réutilisables non millésimés ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ais-je mis en place une consigne des gobelets ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ais-je utilisé de la vaisselle réutilisable pour la restauration des équipes et des artistes ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ais-je proposé au public de venir avec son propre gobelet et/ou sa propre vaisselle sur mon événement ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Oui	Non		ALIMENTATION & BOISSON	Acquis (Bien)	En cours (moyen)	A revoir
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Est-ce qu'au moins une proposition végétarienne attractive était à disposition du public et du staff ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ais-je mis en place une vaisselle compostable <u>avec une filière d'évacuation adaptée</u> ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si des invendus consommables étaient présents, ais-je mis en place une solution pour les valoriser (récupération par les équipes, asso spécialisée, ferme, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oui	Non		SENSIBILISATION ET MOBILISATION	Acquis (Bien)	En cours (moyen)	A revoir
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ais-je sensibiliser le public aux enjeux environnementaux (stands, questionnaire, animations, panneaux d'informations ...) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ais-je communiqué sur les démarches écoresponsables de mon événement ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ais-je diffusé des annonces micro pour la sensibilisation du public et/ou des équipes ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ais-je abordé les objectifs éco-responsable de mon événement lors des briefs journaliers / de la préparation ou via une charte, avec les parties prenantes (équipes organisatrices, fournisseurs, partenaires)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oui	Non		PREVENTION ET REDUCTION DES RISQUES	Acquis (Bien)	En cours (moyen)	A revoir
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ais-je mis en place des stands de prévention ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ais-je mis à disposition des outils de prévention ou dépistage (bouchons d'oreille, éthylotest, préservatifs, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oui	Non		ENERGIE	Acquis (Bien)	En cours (moyen)	A revoir
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ais-je choisi un site déjà raccordé au réseau électrique ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ais-je utilisé des éclairages LED ? (si équipement fourni par votre service logistique, cochez oui)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ais-je listé les appareils électriques de ma manifestation pour cibler les réductions possibles ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ais-je agis pour la sobriété électrique de mon événement en éclairant que les zones nécessaires, et/ou sur une tranche horaire définie ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ais-je utilisé des sources d'énergies renouvelables ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si la location d'un groupe électrogène était nécessaire, ais-je utilisé un groupe électrogène au biocarburant ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ais-je mis en place une tarification incitative en faisant payer plus cher les alimentations électriques plus puissantes demandées par les prestataires/partenaires ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ais-je supprimé les bouilloires électriques ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Oui	Non		ACCESSIBILITE ACCEUIL ET INCLUSION	Acquis (Bien)	En cours (moyenne)	A revoir
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Mon événement permettait-il d'accueillir des personnes en situation de handicap ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ais-je contacté une structure spécialisée pour visiter le site ou améliorer le plan d'accessibilité ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ais-je par moi-même analysé l'accueil et la chaîne du déplacement sous l'angle de l'accessibilité ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ais-je été vigilant à la juste répartition des responsabilités et revenus entre hommes et femmes ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ais-je favorisé l'accès à mon événements aux faibles revenus avec des tarifs étudiants/chômeurs/... ou par la gratuité ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ais-je engagé un partenariat avec une structure d'insertion ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Oui	Non		COMMUNICATION ET MARKETING	Acquis (Bien)	En cours (moyenne)	A revoir
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ais-je totalement supprimer les objets publicitaires de mon événement ou à défaut distribuer exclusivement des produits éco-responsables (crayons à papiers, cartes à ensemencées, produits issus de la récupération, ...) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ais-je réduit mes impressions papiers?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ais-je ramené les papiers encore utilisables en brouillons à d'autres services demandeurs ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ais-je contacté et pris en compte l'avis du service communication quant aux volumes d'impressions ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ais-je consulté et pris en compte les retours des distributeurs quand aux volumes distribués les éditions précédentes ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ais-je imprimé sur papier recyclé ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ais-je supprimé la distribution de tracts lors de mon événements ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ais-je imprimé avec des encres végétales ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ais-je choisi un imprimeur labellisé « Imprim'Vert® », ISO 14001 ou m'ayant prouvé ses engagements environnementaux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Oui	Non		TRANSPORT, HEBERGEMENT ET LOGISTIQUE	Acquis (Bien)	En cours (moyenne)	A revoir
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<b>Ais-je proposé des parkings à vélo et communiqué sur leur existence ?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ais-je organisé ma logistique pour éviter au maximum les voyages inutiles ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ais-je fais appel à des prestataires locaux ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Oui	Non	 TRANSPORT, HEBERGEMENT ET LOGISTIQUE	Acquis (Bien)	En cours (moyenne)	À revoir
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Ais-je communiqué sur tous les transports doux accessibles pour se rendre à mon évènement ?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ais-je hébergé des convives sur un lieu proche pour qu'ils n'utilisent pas la voiture ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ais-je positionné les hébergements sur un plan comprenant tous les accès en transports doux afin de les inciter à les emprunter ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ais-je choisi un lieu d'hébergements présentant une démarche environnementale ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oui	Non	 SCENOGRAPHIE, COSTUMES ET MATERIEL	Acquis (Bien)	En cours (moyenne)	À revoir
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Ais-je conservé toute ma scénographie pour la prochaine édition (ou en ais-je fais don) ?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mon matériel est-il, au moins en parti, mutualisé avec d'autres communes ou d'autres structures ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ais-je loué une partie de mon matériel ou ma scénographie à un prestataire local ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ais-je récupéré des objets ou des matériaux ? ( dons, Emmaüs, Envie, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oui	Non	 GESTION DES DECHETS	Acquis (Bien)	En cours (moyenne)	À revoir
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ais-je mis en place des poubelles de tri à disposition de mon public et du staff ? (OM, Tri, Verre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ais-je mis en place des containers adaptés pour permettre le tri et la valorisation des matières lors du montage et du démontage de mon évènement ? (DIB, Encombrants, Bois, Ferraille, Déchets d'Équipement Électriques et Électronique (DEEE), Carton etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ais-je étudié ma signalétique autour des consignes de tri pour la rendre compréhensible et intuitive à tous ? (enfants, analphabètes, personnes étrangères, daltoniens, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il y avait-il une équipe dédiée à la bonne gestion des déchets (surtri, évacuation dans les bonnes filières, présentation des bonnes filières à la collecte) ? NB : Les équipes de nettoyages ne comptent pas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ais-je mis en place des moyens matériels pour trier les biodéchets ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ais-je prévu la valorisation de mes biodéchets dans une filière adaptée ? (composteurs collectifs – bacs des cantines communales pour les évènements de la commune – structure agricole – plateforme de compostage industrielle, de méthanisation, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>